

План мероприятий МБДОУ «Д/С № 77»

**по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг
г. Махачкалы в 2021году**

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций г. Махачкалы полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:		Постоянно		
1.1.1.	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО:	Апрель 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г. Ответственный за размещение информации на сайте Джалагова А.А.		В течение месяца
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние	постоянно	Руководитель Устарханова К.Г.		В течение года

	документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)		Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.			В течение месяца
1.2.	внутренний аудит сайтов (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - ФИО, должности, контактные данные; - уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности.	Апрель-Май 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.			В течение месяца
1.2.1.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Апрель-Май 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.			В течение месяца
1.2.2.	создание версии сайта для слабовидящих	Июнь 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.			В течение месяца
1.2.3.	Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах	Апрель 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.			В течение месяца

<p>1.2.4. обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за размещение информации на сайте.</p>	<p>Своевременное обновление информации в течение года.</p>
<p>1.2.5. осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ООО, способствующей воспитанию информационно-культурой как родителей, так и обучающихся</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель Устарханова К.Г. Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.</p>	<p>В течение года</p>
<p>1.2.6. обеспечение официальных сайтов ООО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражения мнений о качестве предоставляемых услуг)</p>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Руководитель Устарханова К.Г. Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>1.3. Механизмы повышения информационно доступности организаций при обращении граждан по телефону:</p>			
<p>1.3.1. обеспечение доступности дозвона в организации по телефону, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель Устарханова К.Г. Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.</p>	<p>В течение года</p>
<p>1.4. Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:</p>			

1.4.1.	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов	Апрель 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.		В течение месяца
1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Руководитель Устарханова К.Г Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.		В течение года
1.4.3.	Предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Руководитель Устарханова К.Г Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.		В течение года
1.4.4.	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	Апрель 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г Ответственный за размещение информации на сайте Джалалова А.А.		В течение месяца
II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями					
2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:				
2.1.1	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и постоянность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	Май 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г. Зам.рук. по АХЧ Газиева З.М.		В течение месяца

2.1.2	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивные, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	Август 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г. Зам.рук. по АХЧ Газиева З.М.		В течение месяца
2.1.3	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Руководитель Устарханова К.Г. Заместитель Руководитель		В течение года
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организации (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	Ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Руководитель Устарханова К.Г.		В течение года
2.3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель Устарханова К.Г. Заместитель Руководитель		В течение месяца
2.4.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Руководитель Устарханова К.Г. Заместитель Руководитель		В течение года
2.5.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Руководитель Устарханова К.Г. Ответственный за размещение информации на сайте Джагапова А.А		В течение года
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам	До 1 сентября 2022 г.	Руководитель Устарханова К.Г.	Информационно-тактильные знаки выполненные шрифтом Брайля	

	инфраструктуры организации, наличие образовательной оснащенности образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	образовательной минимальной инклюзивного процесса		Зам.рук. по АХЧ Газиева З.М.	установлены.	
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года		Руководитель Устарханова К.Г. Заместитель руководителя		В течение года
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций, работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года		Руководитель Устарханова К.Г. Зам.рук. Халилова А.М.		В течение года
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года		Руководитель Устарханова К.Г. Зам.рук. Халилова А.М.		В течение года
IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций						
4.1.	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно		Руководитель Устарханова К.Г.		В течение года
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планирования деятельности ОО	Апрель 2022 г.		Руководитель Устарханова К.Г.		В течение месяца
5.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях	Май 2022 г.		Руководитель		В течение месяца

	коллективных органов управления образовательных организаций с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования		Устарханова К.Г. Заместитель руководителя. Педагоги		
5.3.	Активизировать профессиональную работу, обеспечивающую поступление в учреждение профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией.	в течение учебного года	Заместитель руководителя.		В течение года
5.4.	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями г. Махачкалы в 2021 году	ежеквартально	Управление образования г. Махачкалы		

Руководитель МБДОУ «ДС № 77»



Устарханова К.Г.