

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Распоряжением Председателя**

**Комитета по управлению**

**имуществом г. Махачкалы**

**№ 3 от «05» *августа* 2014 г**

**М.Н. Гайдаров**



# У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад №77»**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №77» (далее по тексту - Учреждение), является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным на основании Постановления Администрации г. Махачкалы от 01.09.2014г. №1345 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77».

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №77».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ДС №77».

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения:

Юридический адрес: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Просвещения, 22.

Почтовый адрес: 367000 Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Просвещения, 22.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Махачкала» (далее – Учредитель). Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя, является Администрация г. Махачкалы. Полномочия и функции учредителя от имени Администрации г. Махачкалы осуществляются ее уполномоченными органами в порядке, установленном постановлением Главы г. Махачкалы от 04.05.2011. № 1147.

Органом администрации, осуществляющим полномочия учредителя по вопросам координации деятельности учреждения, которому подведомственно учреждение является Управление образования г. Махачкалы. Органом Администрации, осуществляющим в отношении учреждения полномочия учредителя и собственника имущества учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом, иным вопросам, является Комитет по управлению имуществом г. Махачкалы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении федерального казначейства города Махачкалы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления

распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014, настоящим уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе иметь в своей структуре филиалы, представительства.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности; обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных действующим законодательством посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, формирование предпосылок учебной деятельности, развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. и иностранными.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.7. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения осуществляют органы здравоохранения в соответствии с законодательством. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психического развития и возможностей воспитанников.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение языков народов Дагестана в установленном порядке.

3.3. Основной структурной единицей в Учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическим и медицинскими рекомендациями. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) пребывания воспитанников.

3.4. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.5. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику. Такой график определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.7. Наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049 -13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26.

3.8. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей (с 07.00–19.00).

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в первой и во второй половине дня. Проведение образовательной деятельности сочетается с прогулками и свободными играми.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные

образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- художественно – эстетической;
- научно – технической;
- социально – педагогической;
- военно – патриотической;
- эколого – биологической;
- спортивно – технической;
- физкультурно – спортивной;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- туристско – краеведческой;
- и иным.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- английский язык;
- обучение грамоте;
- ритмика;
- ИЗО;
- и иным

3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.15. Доход от деятельности, указанной в настоящем Уставе, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.16. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, в предусмотренных законодательством РФ случаях Учреждение обязано получить лицензию.

3.17. Режим работы персонала Учреждения устанавливается его правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

3.18. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на Педагогическом совете Учреждения. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями групп.

3.19. В летнее время Учреждение может быть закрыта на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии учреждения на ремонт принимает учредитель на основании предложения руководителя Учреждения.

#### **IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В Учреждении принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих нормативам действующих СанПин) до 7 лет.

4.2. Прием детей осуществляется Руководителем Учреждения на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям. ✓

- за неоднократные грубые нарушения условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями). ✓

4.6. О факте отчисления ребенка Учреждение обязано в трехдневный срок известить Управление образования города Махачкалы.

4.7. Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

## V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством. Ребенку гарантируется охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально — личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с государственным образовательным стандартом, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

5.6. Родители воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- иные права предусмотренные законом.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законом, договором об образовании.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.

5.11. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждения;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;

е) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

ж) повышение квалификации: с этой целью администрация создает условия,

необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

з) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

и) удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

к) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

л) ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;

м) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

н) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

о) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) тайну своих персональных данных.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

е) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогические работники Учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники дошкольных образовательных учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- контроль за деятельностью Учреждения;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в него;

- принятие решений о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в установленном порядке;



- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

- контролирование Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель назначаемый и освобождаемый от должности Постановлением Администрации г. Махачкалы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.5. Совмещение должности руководителя Учреждением с другой оплачиваемой должностью (кроме научной и научно-методической) не разрешается.

6.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.8. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель на основании приказа.

Заместители руководителя осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми

Общим собранием.

6.10. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание Учреждения:

- рассматривает и принимает предложения по изменениям и дополнениям в устав Учреждения, а также его новой редакции;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает планы перспективного развития учреждения;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с компетенцией, закреплённых Положением об Общем собрании работников учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Руководителем Учреждения.

Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и воспитанниками.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.11. Педагогический совет дошкольного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 6-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.12. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.14. В целях учета мнения родителей воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей воспитанников и педагогических работников создаются советы родителей или иные органы, действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в установленном законом порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью г. Махачкалы.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Расходы на финансирование Учреждения, в пределах расходных обязательств Республики Дагестан осуществляются на основе нормативов, утвержденных Законом Республики Дагестан.

Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые в виде грантов;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Крупная сделка и сделка, в совершении которых имеется заинтересованность может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, и иные действия возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.10. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию Учредителя.

7.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. Имущество ликвидируемого учреждения в порядке установленном законодательством направляется его собственником на цели развития образования.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные организации соответствующего типа.

## **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО

СРЕДСТВЕНО ПЕЧАТЬЮ

*С.В. Мухоморова* (подпись) ЛИСТОВ



*09 20 19*  
*№ 0571001020*  
*Зав. отделом*  
*Исход. № 100/19*  
*[Signature]*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Устарханова Каламжат Гаджиевна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022